2016

編入学試験

学生募集要項

人間生活学部

幼児教育学科

人間発達心理学科

人間福祉学科

生活情報学科

メディアコミュニケーション学科

十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

人間生活学部

十文字学園女子大学は、「身をきたへ　心きたへて　世の中に　立ちてかひある　人と生きなむ」という学園創立の理念を引き継ぎ、時代の変化に対応しつつ、現代社会の要請に合わせ、人材養成の目標を「幅広い職業人の養成」としています。

新編成による人間生活学部における教育研究活動によって、後期中等教育を修了した直後の女子学生に専門の知識、技術を修得させるのみならず、自ら学ぶ意欲と力を育て、21世紀を生きる女性としての生きる力を育てます。

本学が求める学生像は、総体的にはこの大学の設立理念に賛同し、「自分らしい生きがい」を実現したいという意欲を持った女性、人間に対する理解を深めようとする態度、より豊かな社会や人間生活の実現を目指そうとする意欲や興味を持った女性です。

なお、本学受験生は、主要科目（国語、数学、地歴・公民、理科、外国語）において、基礎的な内容の学習をしてきていること、さらに高校での教科学習を通じて、知識の獲得のみならず、知識を活用して応用的な問題解決に自ら進んで取り組む意欲が育まれていることを期待しています。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。

2016年度　編入学試験　学生募集要項

目　次

Ⅰ 入試の概要 3

■ 幼児教育学科
1．年次および募集定員 …… 3
2．編入学相談 …… 3
3．出願資格 …… 3
4．単位認定 …… 3
5．出願書類 …… 4
6．出願期間・試験日等 …… 4
7．選抜方法・試験科目・試験時間等 …… 4

■ 人間発達心理学科
1．年次および募集定員 …… 5
2．編入学相談 …… 5
3．出願資格 …… 5
4．単位認定 …… 5
5．出願書類 …… 6
6．出願期間・試験日等 …… 6
7．選抜方法・試験科目・試験時間等 …… 6

■ 人間福祉学科（社会福祉コース）
（一般入試・指定校推薦入試）
1．年次および募集定員 …… 7
2．編入学相談 …… 7
3．出願資格 …… 7
4．単位認定 …… 7
5．出願書類 …… 8
6．出願期間・試験日等 …… 9
7．選抜方法・試験科目・試験時間等 …… 9

■ 生活情報学科・メディアコミュニケーション学科
（一般入試・指定校推薦入試・内部推薦入試）
1．募集学科、年次および募集定員 …… 10
2．編入学相談 …… 10
3．出願資格 …… 10
4．単位認定 …… 11
5．出願書類 …… 11～12
6．出願期間・試験日等 …… 12
7．選抜方法・試験科目・試験時間等 …… 12

（外国人留学生対象入試）
1．募集学科、年次および募集定員 …… 13
2．編入学相談 …… 13
3．出願資格 …… 13～14
4．単位認定 …… 14
5．出願書類 …… 14～16
6．出願期間・試験日等 …… 16
7．選抜方法・試験科目・試験時間等 …… 16

目　次

Ⅱ　出願から入学許可まで　17

1．出願書類の注意点・記入方法 …… 17～18
2．検定料の納入方法 …… 19
3．出願書類の提出方法 …… 19
4．受験票 …… 19
5．受験上の注意 …… 20
6．合格発表 …… 21
7．入学手続き …… 22
8．入学許可 …… 22
9．出願書類の記入例 …… 23～25
●合否発表サイトの照会方法 …… 26

Ⅲ　学納金等について　27

1．学納金・諸費用 …… 27
2．入学辞退 …… 28

●学校コード一覧 …… 29～31
●資格課程の履修について …… 32

本書綴じ込み書類

①履　歴　書
②推　薦　書（指定校推薦入試用）〔福祉・生活・メディア学科共通〕
③推　薦　書（内部推薦入試用）〔生活・メディア学科共通〕
④志望理由書（本学卒業生用）〔生活・メディア学科共通〕
⑤編入学資格証明書〔専修学校専門課程修了者（見込み者含む）用〕
⑥履　歴　書（外国人留学生用）
⑦志望理由書（外国人留学生用）
⑧経費支弁書（外国人留学生用）

本書同封書類

①入学志願票	1部
・受験票	1部
・検定料納入確認書	1部
・検定料振込用紙	1部
A票 振込受付証明書	
B票 振込金受領書	
C票 振込依頼書（取扱店保存）	
②出願用封筒	1部

十文字学園女子短期大学　卒業生のみなさま

2002年4月より、短期大学の名称を「十文字学園女子大学短期大学部」と変更いたしました。
本冊子では、現名称を表記しています。

Ⅰ 入試の概要

人間生活学部 幼児教育学科

❶年次および募集定員

学　　科	編 入 年 次	募 集 定 員
幼児教育学科	3年次	10名

❷編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する者は、出願前に必ず入試部までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。幼稚園教諭一種免許状および保育士資格の取得を希望する者は、相談の際に、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

❸出願資格

幼稚園教諭二種免許状を有し（または取得見込みで）次のいずれかに該当する女性。

❶大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2016年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。

❷大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2016年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。

❸専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。
ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。

＊幼稚園教諭一種免許状および保育士資格の取得を希望する者は、必ず「②編入学相談」を受けてください。

＊外国人留学生の受験希望者は、出願前に必ず入試部へご相談ください。

❹単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。
なお、保育士資格の取得を希望する場合は、指定保育士養成施設指定基準に則り、上限を30単位として認定します。

❺出願書類

出　願　書　類
❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類
❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側） ＊十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。
❸A票 **振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書） ＊大学の2年次を修了した者（見込み者含む）は、大学の在籍期間がわかる書類を提出してください。 ❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数が明示されている必要があります。 ❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。 十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は❹❺❻の書類は学内で準備しますので提出の必要はありません。
❼**幼稚園教諭二種免許状（または幼稚園教諭一種免許状）のコピー**または**取得見込証明書** ＊保育士資格取得者（取得見込み者）は、この他に保育士証のコピーまたは取得見込証明書も提出してください。
❽**編入学資格証明書**…本書綴じ込み ＊専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることを証明する書類の提出が必要となります。
❾**履歴書**…本書綴じ込み

※単位取得見込証明書…証明書の提出ができない場合は、入試部へ申し出てください。
※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部へ申し出て、事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験の規定に準拠します。
※本学が必要と判断した場合には、他の書類・証明書を提出していただくことがあります。

❻出願期間・試験日等

検定料振込期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月24日（火） 〜 12月4日（金）	11月24日（火） 〜 12月7日（月）必着	**12月13日（日）**	12月19日（土）	12月21日（月） 〜 1月5日（火）

❼選抜方法・試験科目・試験時間等

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

試験日	集合時間	試験科目	試験時間
12月13日（日）	**9:00**	小論文：広い意味での幼児教育に関する内容（60分・800字）	9:20〜10:20
		個別面談	10:40〜

※推薦入試は実施していません。

試験会場	**十文字学園女子大学**

人間生活学部 人間発達心理学科

❶年次および募集定員

学　　科	編 入 年 次	募 集 定 員
人間発達心理学科	3年次	5名

❷編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する者は、出願前に必ず入試部までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

❸出願資格

次のいずれかに該当する女性

❶大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2016年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。

❷大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2016年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。

❸専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。
ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。

❹高等学校等の専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了、または2016年3月修了見込みの者。

＊外国人留学生、社会人の受験希望者は、出願前に必ず入試部へご相談ください。

※社会人とは、次の❶❷いずれかに該当する者。
❶入学時の満年齢が24歳以上の者。
❷職歴のある者、またはボランティア活動等の実践的な社会活動の経験を持つ者で、入学時の満年齢が22歳以上の者。
（職歴、ボランティア活動等の経験については出願前に必ず入試部へご相談ください。）

❹単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

❺出願書類

出　願　書　類

❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類

❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側）

＊十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。

❸**A票 振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。

❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書）

＊大学の2年次を修了した者（見込み者含む）は、大学の在籍期間がわかる書類を提出してください。

❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数が明示されている必要があります。

❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は❹❺❻の書類は学内で準備しますので提出の必要はありません。

❼**編入学資格証明書**…本書綴じ込み

＊専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることを証明する書類の提出が必要となります。

❽**履歴書**…本書綴じ込み

※単位取得見込証明書…証明書の提出ができない場合は、入試部へ申し出てください。
※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部へ申し出て、事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験の規定に準拠します。
※本学が必要と判断した場合には、他の書類・証明書を提出していただくことがあります。

❻出願期間・試験日等

検定料振込期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月24日（火） 〜 12月4日（金）	11月24日（火） 〜 12月7日（月）必着	**12月13日（日）**	12月19日（土）	12月21日（月） 〜 1月5日（火）

❼選抜方法・試験科目・試験時間等

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

試験日	集合時間	試験科目	試験時間
12月13日（日）	**9:00**	小論文：心理学に関する内容 （60分・800字）	9:20〜10:20
		英　語（記述式）	10:40〜11:40
		個　別　面　談	12:00〜

※推薦入試は実施していません。
※社会人は、「英語」の試験を免除し、小論文終了後、10時40分より個別面談を行います。
※「英語」の試験において、英和辞書1冊の持込を許可します。電子辞書は不可とします。

試験会場	**十文字学園女子大学**

人間生活学部 人間福祉学科（社会福祉コース）
（一般入試・指定校推薦入試）

❶年次および募集定員

学　科（コース）	編 入 年 次	募集定員（Ⅰ期・Ⅱ期）
人間福祉学科（社会福祉コース）	3年次	5名

※介護福祉コースは編入学生を募集していません。

❷編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する者は、出願前に必ず入試部までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

❸出願資格

出　願　資　格	
一　般　入　試	次のいずれかに該当する女性。 ❶大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2016年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。 ❷大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2016年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ❸専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。 ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。 ❹高等学校等の専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了、または2016年3月修了見込みの者。
指定校推薦入試	本学が指定した短期大学を卒業、または2016年3月卒業見込みの女性で、当該短期大学学長が推薦した者。なお、本学を専願とすることを条件とします。
＊外国人留学生の受験希望者は、出願前に必ず入試部へご相談ください。	

❹単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

❺出願書類

<table>
<tr><th>種別</th><th>出　願　書　類</th></tr>
<tr><td>一般入試</td><td>
❶入学志願票（受験票）…本書同封書類
❷検定料納入確認書…本書同封書類（入学志願票の右側）
＊十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。
❸A票振込受付証明書…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹卒業見込証明書または修了見込証明書（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書）
＊大学の2年次を修了した者（見込み者含む）は、大学の在籍期間がわかる書類を提出してください。
❺成績証明書…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数が明示されている必要があります。
❻単位取得見込証明書（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。
十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は❹❺❻の書類は学内で準備しますので提出の必要はありません。
❼編入学資格証明書…本書綴じ込み
＊専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることを証明する書類の提出が必要となります。
❽履歴書…本書綴じ込み
</td></tr>
<tr><td>指定校推薦入試</td><td>
❶入学志願票（受験票）…本書同封書類
❷検定料納入確認書…本書同封書類（入学志願票の右側）
＊十文字高等学校卒業生および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。
❸A票振込受付証明書…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹卒業見込証明書または修了見込証明書（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書）
❺成績証明書…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数が明示されている必要があります。
❻単位取得見込証明書（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。
❼履歴書…本書綴じ込み
❽推薦書（指定校推薦入試用）…本書綴じ込み
</td></tr>
</table>

※単位取得見込証明書…証明書の提出ができない場合は、入試部へ申し出てください。
※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部へ申し出て、事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験の規定に準拠します。
※本学が必要と判断した場合には、他の書類・証明書を提出していただくことがあります。

⑥ 出願期間・試験日等

試験期	検定料振込期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月24日（火） 〜 12月４日（金）	11月24日（火） 〜 12月７日（月）必着	**12月13日(日)**	12月19日(土)	12月21日(月) 〜 １月５日(火)
Ⅱ期	２月29日（月） 〜 ３月10日（木）	３月１日（火） 〜 ３月11日（金）必着	**３月15日(火)**	３月17日(木)	３月18日(金) 〜 ３月23日(水)

⑦ 選抜方法・試験科目・試験時間等

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

試験期	試験日	入試の種別	集合時間	試験科目	試験時間
Ⅰ期	**12月13日(日)**	一般入試 指定校推薦入試	**9:00**	小論文（60分・800字）	9:20〜10:20
				個別面談	10:40〜
Ⅱ期	**３月15日(火)**	一般入試 指定校推薦入試	**9:00**	小論文（60分・800字）	9:20〜10:20
				個別面談	10:40〜

試験会場	**十文字学園女子大学**

人間生活学部
生活情報学科
メディアコミュニケーション学科
（一般入試・指定校推薦入試・内部推薦入試）

❶募集学科、年次および募集定員

学　　科	編 入 年 次	募集定員（Ⅰ期・Ⅱ期）
生活情報学科	3年次	5名
メディアコミュニケーション学科	3年次	5名

❷編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する者は、出願前に必ず入試部までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

❸出願資格

入試の種別	出　願　資　格
一　般　入　試	次のいずれかに該当する女性 ❶大学・短期大学および高等専門学校を卒業、または2016年3月卒業見込みの者。もしくは、これに準ずる者。 ❷大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2016年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ❸専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限る。 ❹高等学校等の専攻科のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了、または2016年3月修了見込みの者。 ＊外国人留学生対象の編入学入試は13ページ以降に記載してあります。
指定校推薦入試	本学が指定した短期大学、専門学校および高等学校等の専攻科を卒業（修了）、または2016年3月卒業（修了）見込みの女性で、当該短期大学学長、専門学校校長または高等学校長等が推薦した者。 なお本学を専願とすることを条件とする。 ＊外国人留学生対象の編入学入試は13ページ以降に記載してあります。
内部推薦入試	十文字学園女子大学短期大学部の卒業生、または2016年3月卒業見込みの者（外国人留学生含む）で、所属の学科長（卒業生の場合は在籍時の担当教員）が推薦する者。ただし、卒業生で推薦書を提出できない者は志望理由書の提出に代えます。 十文字学園女子大学短期大学部卒業生、または2016年3月卒業見込みの者（外国人留学生含む）で内部推薦入試を利用する場合、本学を専願とする。

❹単位認定

大学・短期大学・専門学校・高等学校の専攻科等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

❺出願書類

種別	出願書類
一般入試	❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類 ❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側） ＊十文字高等学校卒業生、十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票 振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。 ❸**A票 振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。 ❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書） ＊大学の2年次を修了した者（見込み者含む）は、大学の在籍期間が分かる書類を提出してください。 ❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。 ❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。 ❼**編入学資格証明書**…本書綴じ込み ＊専門学校修了者（見込み者含む）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることを証明する書類の提出が必要となります。 ❽**履歴書**…本書綴じ込み
指定校推薦入試	❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類 ❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側） ＊十文字高等学校卒業生および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）は検定料が免除されますので、「A票振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。 ❸**A票 振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。 ❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書） ❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。 ❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。 ❼**履歴書**…本書綴じ込み ❽**推薦書（指定校推薦入試用）**…本書綴じ込み
内部推薦入試	＊卒業証明書（または卒業見込証明書）および成績証明書については、出願書類として学内で準備します。受験者が準備する必要はありません。 ❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類 ❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側） ＊検定料が免除されますので、「A票振込受付証明書」を貼付する必要はありません。何も貼らずに提出してください。 ❸**推薦書（内部推薦入試用）**または**志望理由書（本学卒業生用）**…本書綴じ込み ＊卒業生で、担当教員が在職していないため推薦書の提出ができない場合は、推薦書に代えて志望理由書を提出してください。 ❹**履歴書**…本書綴じ込み ＊学籍番号を記入してください。 ＊外国人留学生は、外国人留学生用履歴書（本書綴じ込み）を提出してください。

次ページにつづきます。⇨

種別	出　願　書　類
内部推薦入試	＊外国人留学生は、❺❻❼の書類の提出も必要になります。 **❺志望理由書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み **❻住民票** ＊在住の市区町村で出願開始日前の1か月以内に発行された証明書。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるもの。 ＊在留カードのコピーは不可。 **❼経費支弁書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み ＊**経費支弁者が直筆で記入**してください。 ＊経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、または送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（1年分程度）を必ず添付してください。

※単位取得見込証明書…証明書の提出ができない場合は、入試部へ申し出てください。
※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部へ申し出て、事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験の規定に準拠します。
※本学が必要と判断した場合には、他の書類・証明書を提出していただくことがあります。

❻出願期間・試験日等

試験期	検定料振込期間	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	11月24日（火） 〜 12月4日（金）	11月24日（火） 〜 12月7日（月）必着	**12月13日(日)**	12月19日(土)	12月21日(月) 〜 1月5日(火)
Ⅱ期	2月29日（月） 〜 3月10日（木）	3月1日（火） 〜 3月11日（金）必着	**3月15日(火)**	3月17日(木)	3月18日(金) 〜 3月23日(水)

❼選抜方法・試験科目・試験時間等

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

試験期	試験日	入試の種別	集合時間	試験科目	試験時間
Ⅰ期	**12月13日(日)**	一般入試	**9:00**	小論文（60分・800字）	9:20〜10:20
				個別面談	10:40〜
		指定校推薦入試 内部推薦入試	**9:00**	個別面談	9:20〜
Ⅱ期	**3月15日(火)**	一般入試	**9:00**	小論文（60分・800字）	9:20〜10:20
				個別面談	10:40〜
		指定校推薦入試 内部推薦入試	**9:00**	個別面談	9:20〜

試験会場	**十文字学園女子大学**

人間生活学部
生活情報学科
メディアコミュニケーション学科
（外国人留学生対象入試）

❶募集学科、年次および募集定員

学　　科	編入年次	募集定員
生活情報学科	3年次	若干名
メディアコミュニケーション学科	3年次	若干名

❷編入学相談

編入学について事前の個別相談を行います。編入学を希望する者は、出願前に必ず入試部までご連絡ください。相談時に学科の授業内容・単位認定・資格取得・ゼミ等について説明します。相談の際には、単位取得証明書、授業内容および単位数がわかる資料（学生便覧、シラバス等）を持参してください。

❸出願資格

出願資格の種別	出　願　資　格
D-1 **外国の学校（大学・短期大学等）を卒業または卒業見込みの者で、日本語学校等に在籍している者**	次のすべての条件を満たす女性 ❶外国において学校教育における14年の課程を修了した者および修了見込みの者。 ❷外国において高等教育機関における2年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。 ❸出入国管理および難民認定法により、在留資格が「留学」または「就学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ❹(財)日本国際教育支援協会が実施する**日本語能力試験N1レベル（1級）に合格した者**、または（独)日本学生支援機構が実施する**日本留学試験**（2014年度または2015年度）の**「日本語」・「総合科目」**を受験した者。ただし**「日本語」の得点が240点以上（記述の点数は含まない）**の者。 ❺本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。
D-2 **本学が指定する学校（短期大学・専門学校）を卒業または卒業見込みの者**	本学が指定した短期大学および専門学校を卒業（修了）または2016年3月卒業（修了）見込みの女性で、以下のすべての条件を満たし、当該短期大学学長または専門学校校長が推薦した者。 なお本学を専願とすることを条件とします。 ❶出入国管理および難民認定法により、在留資格が「留学」または「就学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ❷(財)日本国際教育支援協会が実施する**日本語能力試験N1レベル（1級）に合格した者**、または（独)日本学生支援機構が実施する**日本留学試験**（2014年度または2015年度）の**「日本語」・「総合科目」**を受験した者。ただし**「日本語」の得点が240点以上（記述の点数は含まない）**の者。 ❸本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

次ページにつづきます。⇨

出願資格の種別	出　願　資　格
D-3 **日本の学校（大学・短期大学・専門学校等）を卒業または卒業見込みの者**	次の❶❷❸のいずれかに該当する女性で、さらに❹❺❻のすべての条件を満たす女性。 ❶大学・短期大学および高等専門学校を卒業または2016年3月卒業見込みの者、もしくはこれに準ずる者。 ❷大学の2年次を修了し62単位以上修得、または2016年3月修了見込みで62単位以上修得見込みの者。 ❸専修学校の専門課程（専門学校）のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること）を満たすものを修了、または修了見込みの者。ただし、学校教育法に規定する大学入学資格に該当する者に限ります。 ❹出入国管理および難民認定法により、在留資格が「留学」または「就学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ❺(財)日本国際教育支援協会が実施する**日本語能力試験N1レベル（1級）に合格した者**、または（独)日本学生支援機構が実施する**日本留学試験**（2014年度または2015年度）の**「日本語」・「総合科目」**を受験した者。ただし**「日本語」の得点が240点以上（記述の点数は含まない）**の者。 ❻本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

注意 **(1) 外国人留学生は、外国人留学生対象入試（11月15日（日）実施）のみ、受験することができます。**
(2) 外国人留学生で在留資格の「留学」への変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合は、入学手続きをしていても入学許可は取り消しとなります。

④ 単位認定

大学・短期大学・専門学校等で修得した単位について、上限を62単位として認定します。

⑤ 出願書類

注意 (1) 出願書類等に不備・不足がある場合は、出願を受け付けません。
(2) 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。
(3) 出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。
(4) 単位取得見込証明書の提出ができない場合は、入試部へ申し出てください。
(5) 病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別の配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部へ申し出て、事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験の規定に準拠します。
(6) 本学が必要と判断した場合には、以下の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

■ D-1 の出願資格

外国の学校（大学・短期大学等）を卒業または卒業見込みの者で、日本語学校等に在籍している者

出　願　書　類
❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類
❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側）
❸ A票 **振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹**最終出身学校の卒業証明書**または**修了証明書**（卒業見込み者は卒業見込証明書、修了見込み者は修了見込証明書）
❺**最終出身学校の成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要となります。

次ページにつづきます。⇨

出　願　書　類
❻**最終出身学校の単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込単位数）が記載されている場合は、必要ありません。 ❹❺❻の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ＊卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った証明書の原本。 ＊卒業時に本人に渡された卒業証書・成績通知表のコピーで、発行元の学校または公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。例えば中国でいう「公証書」とよばれるもの。
❼**最終出身学校の履修状況について説明できる資料（シラバス等）**
❽**外国人留学生用履歴書**…本書綴じ込み
❾**志望理由書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み
❿**住民票**…在住の市区町村で、**出願開始日の１か月以内に発行**されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるもの。（在留カードのコピーは不可）
⓫**経費支弁書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み ＊**経費支弁者が直筆で記入**してください。 ＊経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、または送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（１年分程度）を必ず添付してください。
⓬**日本語能力認定書N1レベル（１級）のコピー**または**日本留学試験の成績通知書のコピー**
⓭**日本語学校等の証明書** 日本語学校等の修了見込み証明書・成績証明書・出席証明書

■ D-2 の出願資格

本学が指定する学校（短期大学・専門学校）を卒業または卒業見込みの者

出　願　書　類
＊❹❺❻は本学が指定する日本の短期大学・専門学校等の発行した証明書を提出してください。
❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類
❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側）
❸A票 **振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書）
❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。
❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込み単位数）が記載されている場合は、必要ありません。
❼**推薦書（指定校推薦入試用）**…本書綴じ込み
❽**外国人留学生用履歴書**…本書綴じ込み
❾**志望理由書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み
❿**住民票**…在住の市区町村で、**出願開始日の１か月以内に発行**されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるもの。（在留カードのコピーは不可）
⓫**経費支弁書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み ＊**経費支弁者が直筆で記入**してください。 ＊経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（１年分程度）を必ず添付してください。
⓬**日本語能力認定書N1レベル（１級）のコピー**または**日本留学試験の成績通知書のコピー**

■ D-3 の出願資格

日本の学校（大学・短期大学・専門学校等）を卒業または卒業見込みの者

出　願　書　類
＊❹❺❻は日本の大学・短期大学・専門学校等の発行した証明書を提出してください。
❶**入学志願票（受験票）**…本書同封書類
❷**検定料納入確認書**…本書同封書類（入学志願票の右側）
❸A票 **振込受付証明書**…振込み手続き後、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。
❹**卒業見込証明書**または**修了見込証明書**（既卒者は卒業証明書、修了者は修了証明書）
❺**成績証明書**…卒業（修了）見込み者は、現在履修中の科目名・単位数の明示も必要になります。
❻**単位取得見込証明書**（既卒者・修了者は単位取得証明書）…成績証明書に単位数（取得見込み単位数）が記載されている場合は、必要ありません。
❼**編入学資格証明書**…本書綴じ込み ＊専門学校修了者（含む見込み者）は、専門課程の修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程であることを証明する書類の提出が必要となります。
❽**外国人留学生用履歴書**…本書綴じ込み
❾**志望理由書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み
❿**住民票**…在住の市区町村で、**出願開始日の1か月以内に発行**されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるもの。（在留カードのコピーは不可）
⓫**経費支弁書（外国人留学生用）**…本書綴じ込み ＊**経費支弁者が直筆で記入**してください。 ＊経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」（1年分程度）を必ず添付してください。
⓬**日本語能力認定書N1レベル（1級）のコピー**または**日本留学試験の成績通知書のコピー**

❻ 出願期間・試験日等

検定料振込期間	出 願 期 間	試 験 日	合格発表日	入学手続期間
11月２日（月） 〜 11月６日（金）	11月２日（月） 〜 11月７日（土）必着	**11月15日（日）**	11月21日（土）	11月24日（火） 〜 １月５日（火）

❼ 選抜方法・試験科目・試験時間等

以下の試験、出願書類等を総合して合否を判定します。

試 験 日	入試の種別	集合時間	試 験 科 目	試 験 時 間
11月15日（日）	D-1 D-3	**9:00**	小論文（60分・800字）	9：20〜10：20
			個　別　面　談	10：40〜
	D-2	**9:00**	個　別　面　談	9：20〜

試験会場	**十文字学園女子大学**

Ⅱ　出願から入学許可まで

❶出願書類の注意点・記入方法

注意 ❶出願に必要な書類は、各学科・入試の種別で異なります。 **Ⅰ．入試の概要** でよく確認してください。書類に不備がある場合は、受け付けることができません。
❷出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
❸インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
❹記入例（23～25ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
❺記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
❻出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
❼提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

<table>
<tr><th colspan="2">各出願書類</th><th>記　入　方　法　と　注　意　点</th></tr>
<tr><td>1</td><td>(1)
入学志願票
本書同封書類</td><td>●コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
<table>
<tr><td>①氏　名</td><td>●漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。
●濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。
●漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：髙→高、﨑→崎、栁→柳など）
●外国人留学生は（Pinyin）欄も必ず記入してください。</td></tr>
<tr><td>②生年月日</td><td>●西暦で記入してください。
●1桁の数字の前には「0」を付けてください。</td></tr>
<tr><td>③書類送付先
郵便番号・住所</td><td>●記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。
●住所は、都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。</td></tr>
<tr><td>④電話番号</td><td>●ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。
携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑤最終学歴</td><td>●最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。
●学校コード欄は、学校コード一覧（29～31ページ）を参照して記入してください。
●卒業（見込）年は西暦で記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑥出身高等学校等</td><td>●高等学校名等欄の設置区分を○で囲み、高等学校名等を記入してください。
●高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者）は高等学校名等欄の「高卒認定」を○で囲んでください。
●高校コード欄は、『大学入試センター試験受験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。
●卒業年は西暦で記入してください。
●課程コード、科コードは右側に記載してあるコードから該当するコードを記入してください。
＊外国人留学生は記入不要です。</td></tr>
<tr><td>⑦志望学科</td><td>●右側に記載してある志望学科コードから該当するコードを記入してください。</td></tr>
<tr><td>⑧入試区分</td><td>●右側に記載してある入試区分コードから、該当するコードを記入してください。</td></tr>
<tr><td>●写　真</td><td>●写真は、縦４㎝・横３㎝、上半身正面脱帽、背景無地で３か月以内に撮影したものを用意してください。
●写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

次ページにつづきます。⇨

<table>
<tr><th colspan="2">各出願書類</th><th>記 入 方 法 と 注 意 点</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td>(2)
受験票
本書同封書類
「入学志願票」の右側</td><td>●入学志願票とは切り離さず提出してください。
●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ならないように貼付してください。</td></tr>
<tr><td>(3)
検定料納入確認書
本書同封書類
「入学志願票」の右側</td><td>●入学志願票とは切り離さず提出してください。
●「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。
●検定料を金融機関で振り込み後、「A票振込受付証明書」を貼付してください。</td></tr>
<tr><td>(4)
入学検定料振込用紙
本書同封書類
「入学志願票」の右側</td><td>●検定料の納入方法については、19ページを参照してください。
●入学志願票から必要な部分を切り離して必要事項を記入してください。
●「C票振込依頼書」の検定料区分コードは、下表から、該当のコードを必ず記入してください。
<table>
<tr><th></th><th>幼児教育</th><th>人間発達心理</th><th>人間福祉</th><th>生活情報</th><th>メディア
コミュニケーション</th></tr>
<tr><td>Ⅰ期(12/13)</td><td>1016</td><td>3016</td><td>4016</td><td>8016</td><td>9016</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期(3/15)</td><td></td><td></td><td>4017</td><td>8017</td><td>9017</td></tr>
<tr><td>外国人留学生(11/15)</td><td></td><td></td><td></td><td>8021</td><td>9021</td></tr>
</table>
●振り込み手続き後に、「A票振込受付証明書」と「B票振込金受領書」が返却されます。「A票振込受付証明書」は、入学志願票の右半分「検定料納入確認書」の所定欄にのりで貼付して提出してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>履歴書
本書綴じ込み書類</td><td>●本書綴じ込み書類を切り離し、必要事項を楷書で丁寧に記入してください。(押印必要)
●生年月日、入学年、卒業年は、西暦で記入してください。
●外国人留学生は、「履歴書(外国人留学生用)」に必ず受験者本人が記入してください。(押印不要)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>志望理由書
(本学卒業生用)
本書綴じ込み書類</td><td>●本学の卒業生で推薦書の提出ができない場合にのみ、記入して提出してください。
●本書綴じ込み書類を切り離し、必要事項を楷書で丁寧に記入してください。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>志望理由書
(外国人留学生用)
本書綴じ込み書類</td><td>●外国人留学生のみ提出してください。
●受験者本人が日本語で記入してください。
●本書綴じ込み書類を切り離し、必要事項を楷書で丁寧に記入してください。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>経費支弁書
(外国人留学生用)
本書綴じ込み書類</td><td>●外国人留学生のみ提出してください。
●本書綴じ込み書類を切り離し、経費支弁者本人が直筆で記入してください。
＊経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。
●経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、もしくは送金事実がある場合は「送金証明書の写し」(1年分程度)を必ず添付してください。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>出願用封筒
本書同封書類</td><td>●「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。
●志願者の郵便番号、住所、氏名、フリガナを記入してください。</td></tr>
</table>

❷検定料の納入方法

検定料：35,000円

❶振込用紙を入学志願票から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。 ※「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。(18ページ参照)
❷最寄りの金融機関窓口に、振込用紙と検定料35,000円を持参し、振込み手続きをしてください。(土・日・祝日を除く)	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM (現金自動預払機) は利用できません。
❸振込み手続き後に「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」が窓口から返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
❹「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付してください。	
❺「B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	受験者が大切に保管してください。

(注1) 検定料の免除について

次の者は、検定料が免除となります。検定料の納入および「A票 振込受付証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

①十文字高等学校卒業生

②十文字学園女子大学・十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）

(注2) 紹介による検定料割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に入試部にお問い合わせください。

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

❸出願書類の提出方法

❶出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※志望学科や入試の種別によって出願書類が異なります。

❷郵便局の窓口に持参し、「特定記録・速達郵便」にして出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

❹受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、受験者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試部から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。なお、本学より連絡がなく、試験2日前までに受験票が届かない場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部　☎ 048−423−0583

⑤受験上の注意

試験前日までの注意事項		●試験会場までの経路、所要時間等を確認しておくとよいでしょう。 ●裏表紙（裏面）に「試験会場案内」を掲載していますので、参考にしてください。ただし、試験前日は試験会場には入れません。
試験当日の注意事項		●集合時間までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●上履きは必要ありません。
受験に必要な持ち物	**受験票**	●受験票は必ず持参し、机上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム。
	時計	●計時機能のみのもの。アラーム機能つきの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
	英和辞書（人間発達心理学科受験者のみ）	●人間発達心理学科の受験者のみ「英語」試験において英和辞書（1冊のみ）の持ち込みが可能です。 ●電子辞書は使用することができません。
使用が認められない物		●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、スマートフォン、携帯電話、電子辞書等
遅刻		●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、受験前に必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。 ●遅刻について連絡できる場合は、入試部までご連絡ください。
試験時間内の途中退室		●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。
付添者		●試験室には入れませんので、控室でお待ちください。

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場外で「合否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で合否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。

●インフル工ンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。試験当日の午前9時までに必ず入試部までご連絡ください。

入試部　☎ 048－423－0583（入試当日は☎0120－8164－10）

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ　http://www.jumonji-u.ac.jp

❻ 合格発表

合格発表は、「合格通知の郵送」および「Webによる合否確認」の方法で行います。
※電話等による合否結果のお問い合わせには、一切応じません。
※掲示による合否の発表は行っておりません。

(1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用した合否照会システムで合否結果の確認ができます。

URL http://www.gouhi.com/jumonji/

※詳細は、26ページの「十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試　験　日	発　表　期　間
発表日程	11月15日（日）	11月21日（土）10：00 ～11月24日（火）15：00
	12月13日（日）	12月19日（土）10：00 ～12月22日（火）15：00
	3 月15日（火）	Webでの合否発表は行いません。郵送で通知いたします。
	＊発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 ＊合否の確認には受験番号が必要になります。	
注意事項	❶合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ❷このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。 **❸発表画面の合否学科をよく確認してください。** ❹本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。	

(2) 合格通知の郵送

❶合格者には「合格通知」および「入学手続書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

❷11月15日、12月13日に受験した場合、不合格者には選考結果の通知は行いませんので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。3月15日に受験した者には、合否にかかわらず、選考結果を通知いたします。

❸合格通知の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。
合格通知の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部　☎ 048－423－0583

❹入学志願票の「選考結果について」の受験者本人の意思により出身学校にも選考結果をお知らせすることがあります。
ただし、推薦入試受験者については、本人の同意に関わらず出身学校長様宛に選考結果をお知らせすることがあります。あらかじめご了承ください。

⑦ 入学手続き

合格者には「学納金等振込用紙」等の入学手続書類を送付します。
「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続期間内に最寄りの金融機関に持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには別途振込み手数料が必要です。
なお、指定の入学手続期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。
詳細については、入学手続書類で必ず確認してください。
※金融機関窓口において10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人の確認書類の提示が必要です。学納金等を振込む際には本学指定の振込用紙とともに、**金融機関窓口で振込み手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）**を用意の上、金融機関窓口で振込み手続きをしてください。

⑧ 入学許可

（1）入学関係書類

学納金等の納入完了者には「入学許可書」および「入学関係書類」を郵送します。
「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

（2）入学許可の取り消し

- **卒業見込または単位修得見込、修了見込で本学を受験し合格した者で、2016年3月末日までに卒業、または単位修得、修了できなかった場合は、入学資格を失い入学許可を取り消します。**
- **外国人留学生は、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合は、入学資格を失い入学許可は取り消しとなります。**

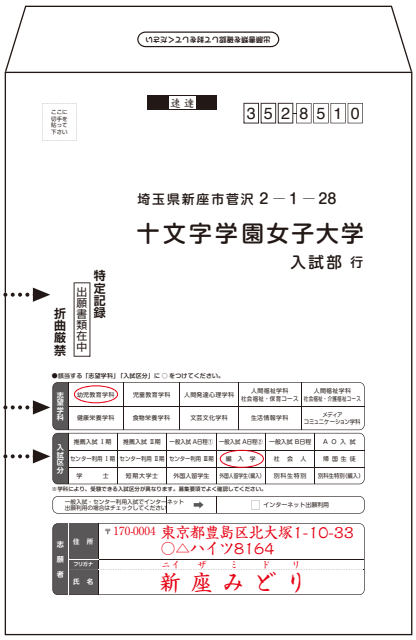
⑨出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。
記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。

「志望学科」と「入試区分」の該当項目を○で囲む。



入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないこと。

カナ・漢字とも濁点、半濁点は同じ枠内に記入してください。
外国人留学生はアルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の写真を貼付してください。

学校コードは、学校コード一覧（29～31ページ）を参照して記入してください。

高校コードは『大学入試センター試験案内』（大学入試センター発行）により出身高等学校等のコードを記入してください。
外国人留学生は記入不要です。

志望学科コード、入試区分コードは右のコード表から該当のコードを記入してください。

※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2016年度　十文字学園女子大学　入学志願票　編入学入試

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名 濁点、半濁点を記入される場合は、同じ枠内に記入してください。漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS 第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→髙、﨑→崎、栁→柳など）

※記入例 カナ姓：ニイザ　カナ名：ミドリ
カナ姓：ニイザ　カナ名：ミドリ
漢字姓：新座　漢字名：みどり
アルファベット（Pinyin）※外国人留学生のみ

写真
・証明書用写真（上半身正面・脱帽・背景無地）
・縦4cm×横3cm
・カラー 白黒いずれも可

②生年月日（西暦） 生年月日：1995年08月31日

③書類送付先郵便番号・住所（左詰めで記入してください。）
郵便番号：170－0004
都道府県：東京　市区郡：豊島区
町村：北大塚　丁目番地：1－10－33
アパート・マンション名・様号室：○△ハイツ8164

④電話番号（ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。）
自宅：03918▽□○△×　携帯：090▽□○△×□○△

⑤最終学歴

学校所在地	設置区分
所在地・設置区分：埼玉 都道府県（県）	国・公・立 （私）立

学校名・学部（学科）・専攻名：新座大学短期大学部幼児教育学科
学校コード：5999　卒業・卒業見込み（修了・修了見込み年（西暦））：2016年03月

⑥出身高等学校等（外国人留学生は記入不要）

学校所在地	設置区分	高等学校名等		
埼玉 都道府県（県）	公立 （私）立	野火止	（高等学校）中等教育学校	高卒認定

高校コード：12345A　卒業年（西暦）：2016年

⑦志望学科
志望学科コード：JA
JA 幼児教育学科　JC 人間発達心理学科　JE 人間福祉学科　JF 生活情報学科
JG メディアコミュニケーション学科

⑧入試区分
入試区分コード：H4

入試日程＼希望学科	幼児教育学科・人間発達心理学科	人間福祉学科		生活情報学科 メディアコミュニケーション学科		
		一般	指定校	内部	指定校	一般
Ⅰ期・12/13	H4	H5	H6	H1	H2	H3
Ⅱ期・3/15	—	HA	HB	H7	H8	H9
外国人留学生・11/15	—	—	—	—	R6	R7

⑨選考結果の通知について 出身学校に結果を通知することに同意します（☑はい・□いいえ）

受験票・検定料納入確認書・振込用紙（入学志願票右側）

金融機関で検定料を納入後、
A票は検定料納入確認書に貼付する。
B票は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

裏

郵便はがき
速達

332円分切手

切手は重ならないように貼付してください。

1700004

住所 東京都豊島区北大塚
1-10-33 ○△ハイツ8164

新座みどり 様

学校法人　十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510　埼玉県新座市菅沢2−1−28
TEL 048−423−0583(入試部)
0120−8164−10(入試当日連絡先)

切手は重ならないようにお貼りください。

幼児教育学科、人間発達心理学科志願者は「Ⅰ期・12/13」と「一般」を○で囲んでください。

切り離さずに提出してください。

ここから切り離して、金融機関に持参してください。
検定料の納入手続き後、**A票 振込受付証明書**を貼付してください。

表

2016年度　十文字学園女子大学
編入学入試　受験票

受験番号	※
フリガナ	ニイザミドリ
氏名	新座みどり
アルファベット(Pinyin) ※留学生のみ	

志望学科	○	幼児教育学科	
		人間発達心理学科	
		人間福祉学科　社会福祉コース	
		生活情報学科	
※志望学科に○を記入する。		メディアコミュニケーション学科	
試験期	Ⅰ期・12/13	Ⅱ期・3/15	外国人留学生・11/15
種別	一般	指定校推薦	内部推薦
試験日 ※受験日に○を記入する。		平成27年11月15日(日) 9:00集合	
	○	平成27年12月13日(日) 9:00集合	
		平成28年3月15日(火) 9:00集合	

試験会場	十文字学園女子大学
当日の持ち物	受験票（本票）、筆記用具、時計（計時機能のみのもの）、英和辞書1冊（人間発達心理学科「英語」試験受験者のみ）

（注）試験時間等の詳細は募集要項で確認してください。

切り離さない

検定料納入確認書

受験者漢字氏名 新座みどり
※大学記入欄

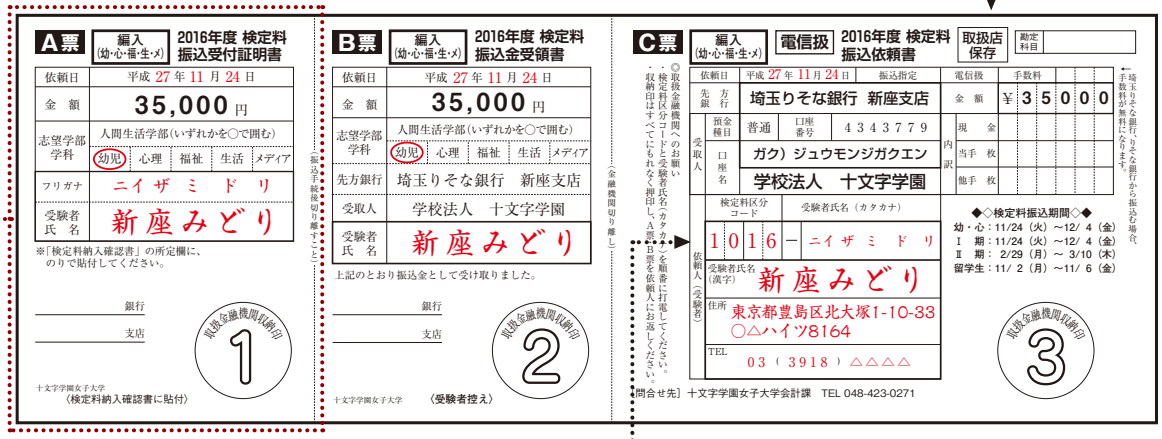
検定料振込受付証明書貼付欄
①検定料を振り込み後に、「A票 振込受付証明書」「B票 振込金受領書」を切り離してください。
②「A票 振込受付証明書」をこの欄にのりで貼付してください。
＊取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

2016年度 検定料 振込依頼書 電信扱 取扱店保存 勘定科目
手数料 ¥350
金額 現金 内訳 小切手 枚 他手 枚
◆検定料振込期間◇◆
幼・心：11/24（火）～12/ 4（金）
Ⅰ　期：11/24（火）～12/ 4（金）
Ⅱ　期：2/29（月）～3/10（木）
留学生：11/ 2（月）～11/ 6（金）
3 取扱金融機関用紙No.3
C票
依頼日 平成27年11月24日 振込指定
先方 埼玉りそな銀行 新座支店
預金種目 普通 口座番号 4343779
口座名 ガク）ジュウモンジガクエン 学校法人 十文字学園
検定料区分コード 1016
受験者氏名（カタカナ） ニイザミドリ
受験者氏名（漢字） 新座みどり
住所 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164
TEL 03（3918）△△△△
◇取扱金融機関へのお願い・検定料区分コードと受験者氏名（カタカナ）を必ず記入してください。・収納印はすべてにもれなく押印してください。・A票を依頼人にお返しください。
[問合せ先] 十文字学園女子大学会計課　TEL 048-423-0271

2016年度 検定料 振込金受領書 編入(幼・心・福・生・メ)
依頼日 平成27年11月24日
金額 35,000円
志望学部学科 人間生活学部(いずれかを○で囲む) 幼児 心理 福祉 生活 メディア
先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり
上記のとおり振込金として受け取りました。
銀行 支店
2 取扱金融機関用紙No.2
十文字学園女子大学 〈受験者控え〉

2016年度 検定料 振込受付証明書 編入(幼・心・福・生・メ)
依頼日 平成27年11月24日
金額 35,000円
志望学部学科 人間生活学部(いずれかを○で囲む) 幼児 心理 福祉 生活 メディア
フリガナ ニイザミドリ
受験者氏名 新座みどり
※「検定料納入確認書」の所定欄に、のりで貼付してください。
銀行 支店
1 取扱金融機関用紙No.1
十文字学園女子大学 〈検定料納入確認書に貼付〉

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書（取扱店保存）



検定料区分コードを忘れずに記入すること。（18ページ参照）

履　歴　書

2015 年 11 月 24 日

履歴書

受験番号 ※

※印欄は記入しないでください。

学籍番号（本学卒業生または卒業見込みの者のみ記入）

フリガナ ニイザミドリ
氏　名 新座みどり 新座 印

生年月日 西暦 1995 年 8 月 31 日 生

現住所 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイツ8164

学　歴

2011 年 4 月	野火止	高等学校　入学
2014 年 3 月	野火止	高等学校　卒業
2016 年 3 月	新座大学短期大学部 学科専攻名（幼児教育学科）	短期大学（部）（卒業・卒業見込）
年 月	学科専攻名（ ）	大学［卒業・卒業見込 / 修了・修了見込］
年 月	学科名（ ）	専門学校（卒業・卒業見込）
年 月		学校（卒業・卒業見込）

注）入学・卒業年は、西暦で記入してください。

職　歴

なし

●取得資格や特技等自己PRを記入してください。

（自己PR等を記入してください）

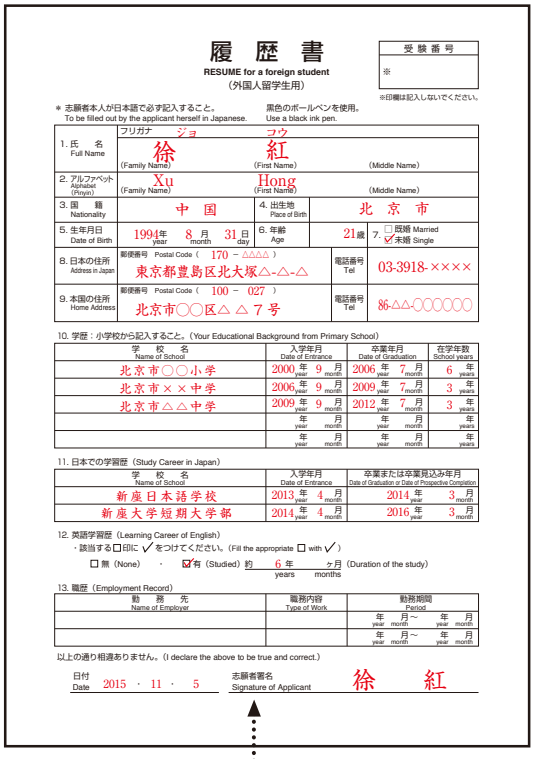
日付（記入日）を記入してください。

学籍番号は本学卒業生のみ（見込みを含む）記入してください。

忘れずに押印してください。（シャチハタ不可）

職歴のある場合は、会社名、在職期間を記入してください。

履歴書（外国人留学生用）



履　歴　書
RESUME for a foreign student
（外国人留学生用）

受験番号 ※

※印欄は記入しないでください。

＊志願者本人が日本語で必ず記入すること。 To be filled out by the applicant herself in Japanese.　黒色のボールペンを使用。 Use a black ink pen.

1. 氏名 Full Name	フリガナ ジョ コウ 徐 (Family Name) 紅 (First Name)	(Middle Name)	
2. アルファベット Alphabet (Pinyin)	Xu (Family Name) Hong (First Name)	(Middle Name)	
3. 国籍 Nationality	中国	4. 出生地 Place of Birth	北京市
5. 生年月日 Date of Birth	1994年 8月 31日	6. 年齢 Age	21歳
7.	☐既婚 Married ☑未婚 Single		
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号 Postal Code（170 − △△△△） 東京都豊島区北大塚△-△-△	電話番号 Tel	03-3918-××××
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号 Postal Code（100 − 027） 北京市○○区△ △７号	電話番号 Tel	86-△△-○○○○○○

10. 学歴：小学校から記入すること。（Your Educational Background from Primary School）

学校名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
北京市○○小学	2000年 9月	2006年 7月	6年
北京市××中学	2006年 9月	2009年 7月	3年
北京市△△中学	2009年 9月	2012年 7月	3年
	年 月	年 月	年
	年 月	年 月	年

11. 日本での学習歴（Study Career in Japan）

学校名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
新座日本語学校	2013年 4月	2014年 3月
新座大学短期大学部	2014年 4月	2016年 3月

12. 英語学習歴（Learning Career of English）
・該当する☐印に✓をつけてください。(Fill the appropriate ☐ with ✓)
☐無（None）　・　☑有（Studied）約 6 年 ヶ月（Duration of the study）

13. 職歴（Employment Record）

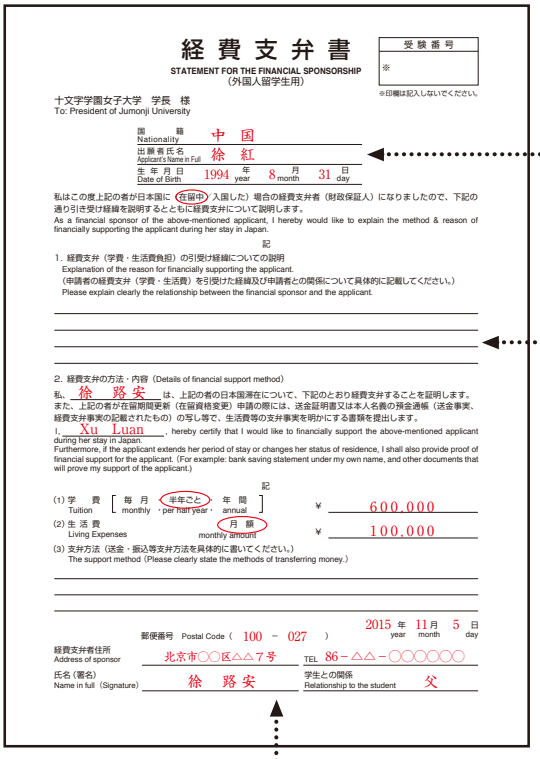
勤務先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

以上の通り相違ありません。（I declare the above to be true and correct.）

日付 Date 2015 · 11 · 5　志願者署名 Signature of Applicant 徐　紅

日付（記入日）、署名を忘れずに記入してください。

経費支弁書（外国人留学生のみ）



経　費　支　弁　書
STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
（外国人留学生用）

受験番号 ※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学　学長　様
To: President of Jumonji University

国籍 Nationality 中国
出願者氏名 Applicant's Name in Full 徐　紅
生年月日 Date of Birth 1994 年 year 8 月 month 31 日 day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中）入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）
私、徐　路安　は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新（在留資格変更）申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実の記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明かにする書類を提出します。
I, Xu Luan, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.
Furthermore, if the applicant extends her period of stay or changes her status of residence, I shall also provide proof of financial support for the applicant. (For example: bank saving statement under my own name, and other documents that will prove my support of the applicant.)

記

(1) 学費 Tuition［毎月 monthly ・半年ごと per half year ・年間 annual］ ¥ 600,000
(2) 生活費 Living Expenses（月額 monthly amount） ¥ 100,000
(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

2015 年 year 11 月 month 5 日 day

郵便番号 Postal Code（100 − 027）
経費支弁者住所 Address of sponsor 北京市○○区△△７号　TEL 86 − △△ − ○○○○○○
氏名（署名）Name in full（Signature） 徐　路安　学生との関係 Relationship to the student 父

日付（記入日）、署名を忘れずに記入してください。

経費を支弁する者が直筆で記入してください。（日本語の訳文を添付すれば日本語でなくても可）

経費支弁者と受験者との関係や、経費の支弁を引き受けることになった理由を具体的に記入してください。

十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

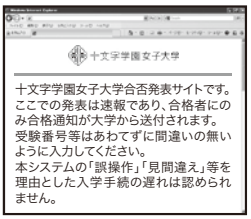
http://www.gouhi.com/jumonji/

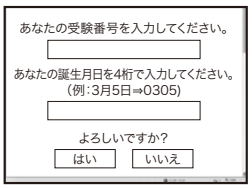
パソコン、スマートフォンからの照会方法

1 URLを入力してください。

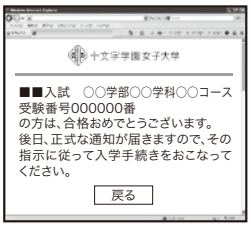
http://www.gouhi.com/jumonji/

2 表示内容を確認して、受験番号・誕生月日(4桁)を半角英数字で入力してください。

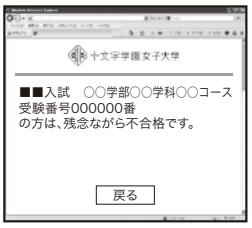




3 合格の場合



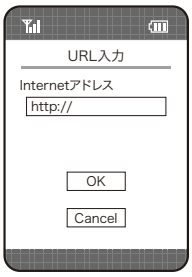
3 不合格の場合



※合格・不合格以外の合否判定も画面上に表示します。最終画面まで必ず確認してください。

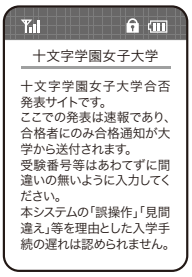
携帯サイトからの照会方法　※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。

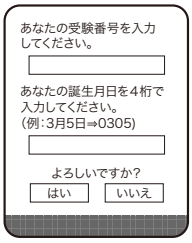
1 URLを入力してください。QRコードに対応する携帯電話の場合は、下記のQRコードを利用することもできます。



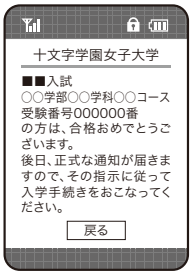
QRコード対応機種で利用できます。対応については、各携帯電話の取扱説明書で確認するか、各携帯電話会社に確認してください。
(本学へのお問い合わせには応じかねます。)

2 表示内容を確認して、受験番号・誕生月日(4桁)を半角英数字で入力してください。

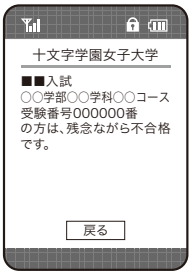




3 合格の場合



3 不合格の場合



※合格・不合格以外の合否判定も画面上に表示します。最終画面まで必ず確認してください。

【注意事項】

❶合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。

❷このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

❸発表画面の合否学科をよく確認してください。

❹本システムの「誤操作」「見間違え」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

Ⅲ 学納金等について

❶学納金・諸費用

■ 編入学生

（単位：円）

内訳＼納期		編入学年次		次年次	
		入学手続時	10月	4月	10月
入学登録料*1		100,000	−	−	−
学納金	授業料	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	75,000	75,000	75,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費	10,000	−	−	−
	武蔵野会費	10,000	−	−	−
	同窓会費*2	10,000	−	−	−
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*3	2,430	−	−	−
合計		732,430	600,000	600,000	600,000

＊1　十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生（見込み者含む）の入学登録料は、50,000円です。
＊2　十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。
＊3　学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2016年度予定額です。
※編入学年次10月以降の授業料等の納付金は、預金口座から自動的に振り替えます。
※編入学年次10月以降の授業料等納付金の他に事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。
［事務手数料］年額100円（税別）［引落手数料］引落しの都度100円（税別）

■ 編入学生（外国人留学生）

（単位：円）

内訳＼納期		編入学年次		次年次	
		入学手続時	10月	4月	10月
入学登録料*1		−	−	−	−
学納金	授業料*2	225,000	225,000	225,000	225,000
	実験実習・教育充実費	75,000	75,000	75,000	75,000
	施設費	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費	10,000	−	−	−
	武蔵野会費	10,000	−	−	−
	同窓会費*3	10,000	−	−	−
	学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料*4	2,430	−	−	−
合計		482,430	450,000	450,000	450,000

＊1　外国人留学生は入学登録料が不要です。
＊2　外国人留学生の授業料は40%減免となります。なお、上記金額は減免後の金額です。
＊3　十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。
＊4　学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2016年度予定額です。
※編入学年次10月以降の授業料等の納付金は、預金口座から自動的に振り替えます。
※編入学年次10月以降の授業料等納付金の他に事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。
［事務手数料］年額100円（税別）［引落手数料］引落しの都度100円（税別）

❷入学辞退

（1）入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試部に電話で申し出てください。
その後、**必要書類の提出により、正式な辞退となります。**
（入試部／☎048-423-0583　平日9:00～17:00　土9:00～13:00　日・祝日・年末年始を除く）

書類提出締切日：2016年3月31日（木）16：00まで

❶2016年3月22日（火）までに申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」を郵送します。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試部窓口に提出してください。
❷2016年3月23日（水）以降に申し出の場合	入試部窓口まで本学所定の「納付金返還願」を受け取りに来てください。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試部窓口に提出してください。
❸書類提出締切日までに郵送の余裕がない場合	必ず事前に入試部に連絡のうえ、受験者本人と保護者（受験者が未成年の場合のみ）が、入試部窓口に辞退の手続きに来てください。 その際、印鑑（受験者が未成年の場合、保護者の印鑑も必要）、「入学許可書」、振込み先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。

（2）納付金の返還について

締切日までに辞退の手続きを完了した者に限り、入学登録料を除く納付金を返還します。
納付金は、銀行振込みにより返還します。返還金の振込みには書類到着後2～3週間を要します。送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

会計課　☎048-423-0271

学校コード一覧

● 短期大学

旭川大学短期大学部	5001
帯広大谷短期大学	5002
釧路短期大学	5003
光塩学園女子短期大学	5004
國學院大学北海道短期大学部	5005
札幌大谷大学短期大学部	5006
札幌国際大学短期大学部	5007
札幌大学女子短期大学部	5008
拓殖大学北海道短期大学	5009
函館大谷短期大学	5010
函館短期大学	5011
北翔大学短期大学部	5012
北星学園大学短期大学部	5013
北海道科学大学短期大学部	5014
北海道武蔵女子短期大学	5015
青森明の星短期大学	5016
青森中央短期大学	5017
東北女子短期大学	5018
八戸学院短期大学	5019
弘前医療福祉大学短期大学部	5020
岩手看護短期大学	5021
修紅短期大学	5022
盛岡大学短期大学部	5023
聖和学園短期大学	5024
仙台青葉学院短期大学	5025
東北生活文化大学短期大学部	5026
宮城誠真短期大学	5027
秋田栄養短期大学	5028
聖霊女子短期大学	5029
日本赤十字秋田短期大学	5030
聖園学園短期大学	5031
羽陽学園短期大学	5032
東北文教大学短期大学部	5033
いわき短期大学	5034
郡山女子大学短期大学部	5035
桜の聖母短期大学	5036
福島学院大学短期大学部	5037
茨城女子短期大学	5038
つくば国際短期大学	5039
常磐短期大学	5040
足利短期大学	5041
宇都宮短期大学	5042
宇都宮文星短期大学	5043
國學院大学栃木短期大学	5044
作新学院大学女子短期大学部	5045
佐野短期大学	5046
育英短期大学	5047
関東短期大学	5048
桐生大学短期大学部	5049
群馬医療福祉大学短期大学部	5050
高崎健康福祉大学短期大学部	5051
高崎商科大学短期大学部	5052
東京福祉大学短期大学部	5053
新島学園短期大学	5054
明和学園短期大学	5055
秋草学園短期大学	5056
浦和大学短期大学部	5057
川口短期大学	5058
国際学院埼玉短期大学	5059
埼玉医科大学短期大学	5060
埼玉純真短期大学	5061
埼玉女子短期大学	5062
埼玉東萌短期大学	5063
十文字学園女子大学短期大学部	5064
城西短期大学	5065
武蔵丘短期大学	5066
武蔵野短期大学	5067
山村学園短期大学	5068
植草学園短期大学	5069
三育学院短期大学	5070
昭和学院短期大学	5071
聖徳大学短期大学部	5072
清和大学短期大学部	5073
千葉敬愛短期大学	5074
千葉経済大学短期大学部	5075
千葉明徳短期大学	5076
帝京平成看護短期大学	5077
東京経営短期大学	5078
愛国学園短期大学	5079
青山学院女子短期大学	5080
亜細亜大学短期大学部	5081
有明教育芸術短期大学	5082
上野学園大学短期大学部	5083
大妻女子大学短期大学部	5084
共立女子短期大学	5085
国際短期大学	5086
駒沢女子短期大学	5087
実践女子大学短期大学部	5088
自由が丘産能短期大学	5089
淑徳大学短期大学部	5090
女子栄養大学短期大学部	5091
女子美術大学短期大学部	5092
白梅学園短期大学	5093
杉野服飾大学短期大学部	5094
星美学園短期大学	5095
創価女子短期大学	5096
鶴川女子短期大学	5097
帝京大学短期大学	5098
帝京短期大学	5099
貞静学園短期大学	5100
戸板女子短期大学	5101
東海大学短期大学部	5102
東京家政大学短期大学部	5103
東京交通短期大学	5104
東京女子体育短期大学	5105
東京成徳短期大学	5106
東京農業大学短期大学部	5107
東京富士大学短期大学部	5108
東京立正短期大学	5109
東邦音楽短期大学	5110
桐朋学園芸術短期大学	5111
新渡戸文化短期大学	5112
日本歯科大学東京短期大学	5113
日本体育大学女子短期大学部	5114
日本大学短期大学部	5115
文化学園大学短期大学部	5116
目白大学短期大学部	5117
山野美容芸術短期大学	5118
立教女学院短期大学	5119
和泉短期大学	5120
小田原短期大学	5121
神奈川歯科大学短期大学部	5122
鎌倉女子大学短期大学部	5123
カリタス女子短期大学	5124
相模女子大学短期大学部	5125
上智大学短期大学部	5126
湘北短期大学	5127
昭和音楽大学短期大学部	5128
聖セシリア女子短期大学	5129
洗足こども短期大学	5130
鶴見大学短期大学部	5131
東海大学医療技術短期大学	5132
横浜女子短期大学	5133
横浜創英短期大学	5134
新潟工業短期大学	5135
新潟青陵大学短期大学部	5136
新潟中央短期大学	5137
日本歯科大学新潟短期大学	5138
明倫短期大学	5139
富山短期大学	5140

学校コード一覧

富山福祉短期大学	5141
金沢学院短期大学	5142
金沢星稜大学女子短期大学部	5143
金城大学短期大学部	5144
小松短期大学	5145
北陸学院大学短期大学部	5146
仁愛女子短期大学	5147
福井医療短期大学	5148
帝京学園短期大学	5149
山梨学院短期大学	5150
飯田女子短期大学	5151
上田女子短期大学	5152
佐久大学信州短期大学部	5153
信州豊南短期大学	5154
清泉女学院短期大学	5155
長野女子短期大学	5156
松本大学松商短期大学部	5157
松本短期大学	5158
大垣女子短期大学	5159
岐阜聖徳学園大学短期大学部	5160
岐阜保健短期大学	5161
正眼短期大学	5162
高山自動車短期大学	5163
中京学院大学中京短期大学部	5164
中部学院大学短期大学部	5165
東海学院大学短期大学部	5166
中日本自動車短期大学	5167
平成医療短期大学	5168
静岡英和学院大学短期大学部	5169
東海大学短期大学部	5170
常葉大学短期大学部	5171
浜松学院大学短期大学部	5172
愛知医療学院短期大学	5173
愛知学院大学短期大学部	5174
愛知学泉短期大学	5175
愛知きわみ看護短期大学	5176
愛知工科大学自動車短期大学	5177
愛知江南短期大学	5178
愛知大学短期大学部	5179
愛知文教女子短期大学	5180
愛知みずほ大学短期大学部	5181
岡崎女子短期大学	5182
至学館大学短期大学部	5183
修文大学短期大学部	5184
豊橋創造大学短期大学部	5185
名古屋学芸大学短期大学部	5186
名古屋経営短期大学	5187
名古屋経済大学短期大学部	5188
名古屋女子大学短期大学部	5189
名古屋短期大学	5190
名古屋文理大学短期大学部	5191
名古屋文化短期大学	5192
名古屋柳城短期大学	5193
南山大学短期大学部	5194
鈴鹿短期大学	5195
高田短期大学	5196
滋賀短期大学	5197
滋賀文教短期大学	5198
びわこ学院大学短期大学部	5199
池坊短期大学	5200
大谷大学短期大学部	5201
華頂短期大学	5202
京都外国語短期大学	5203
京都経済短期大学	5204
京都光華女子大学短期大学部	5205
京都嵯峨芸術大学短期大学部	5206
京都西山短期大学	5207
京都聖母女学院短期大学	5208
京都文教短期大学	5209
成美大学短期大学部	5210
龍谷大学短期大学部	5211
藍野学院短期大学	5212
大阪青山大学短期大学部	5213
大阪音楽大学短期大学部	5214
大阪学院大学短期大学部	5215
大阪キリスト教短期大学	5216
大阪芸術大学短期大学部	5217
大阪健康福祉短期大学	5218
大阪国際大学短期大学部	5219
大阪産業大学短期大学部	5220
大阪城南女子短期大学	5221
大阪女学院短期大学	5222
大阪女子短期大学	5223
大阪信愛女学院短期大学	5224
大阪成蹊短期大学	5225
大阪千代田短期大学	5226
大阪夕陽丘学園短期大学	5227
関西外国語大学短期大学部	5228
関西女子短期大学	5229
近畿大学短期大学部	5230
堺女子短期大学	5231
四條畷学園短期大学	5232
四天王寺大学短期大学部	5233
樟蔭東短期大学	5234
常磐会短期大学	5235
梅花女子大学短期大学部	5236
東大阪大学短期大学部	5237
プール学院大学短期大学部	5238
平安女学院大学短期大学部	5239
芦屋学園短期大学	5240
大手前短期大学	5241
近畿大学豊岡短期大学	5242
甲子園短期大学	5243
神戸女子短期大学	5244
神戸常盤大学短期大学部	5245
神戸山手短期大学	5246
産業技術短期大学	5247
夙川学院短期大学	5248
頌栄短期大学	5249
聖和短期大学	5250
園田学園女子大学短期大学部	5251
東洋食品工業短期大学	5252
姫路日ノ本短期大学	5253
兵庫大学短期大学部	5254
湊川短期大学	5255
武庫川女子大学短期大学部	5256
奈良学園大学奈良文化女子短期大学部	5257
奈良芸術短期大学	5258
奈良佐保短期大学	5259
白鳳女子短期大学	5260
和歌山信愛女子短期大学	5261
鳥取短期大学	5262
岡山短期大学	5263
川崎医療短期大学	5264
吉備国際大学短期大学部	5265
作陽音楽短期大学	5266
山陽学園短期大学	5267
就実短期大学	5268
中国短期大学	5269
美作大学短期大学部	5270
山陽女子短期大学	5271
鈴峯女子短期大学	5272
比治山大学短期大学部	5273
広島国際学院大学自動車短期大学部	5274
広島文化学園短期大学	5275
安田女子短期大学	5276
岩国短期大学	5277
宇部フロンティア大学短期大学部	5278
下関短期大学	5279
山口芸術短期大学	5280
山口短期大学	5281

四国大学短期大学部	5282
徳島工業短期大学	5283
徳島文理大学短期大学部	5284
香川短期大学	5285
高松短期大学	5286
今治明徳短期大学	5287
環太平洋大学短期大学部	5288
聖カタリナ大学短期大学部	5289
松山東雲短期大学	5290
松山短期大学	5291
高知学園短期大学	5292
折尾愛真短期大学	5293
九州大谷短期大学	5294
九州女子短期大学	5295
九州造形短期大学	5296
近畿大学九州短期大学	5297
久留米信愛女学院短期大学	5298
香蘭女子短期大学	5299
純真短期大学	5300
精華女子短期大学	5301
西南女学院大学短期大学部	5302
筑紫女学園大学短期大学部	5303
東海大学福岡短期大学	5304
中村学園大学短期大学部	5305
西日本短期大学	5306
東筑紫短期大学	5307
福岡医療短期大学	5308
福岡工業大学短期大学部	5309
福岡こども短期大学	5310
福岡女学院大学短期大学部	5311
福岡女子短期大学	5312
九州龍谷短期大学	5313
佐賀女子短期大学	5314
西九州大学短期大学部	5315
長崎女子短期大学	5316
長崎短期大学	5317
尚絅大学短期大学部	5318
中九州短期大学	5319
大分短期大学	5320
東九州短期大学	5321
別府溝部学園短期大学	5322
別府大学短期大学部	5323
南九州短期大学	5324
宮崎学園短期大学	5325
鹿児島国際大学短期大学部	5326
鹿児島純心女子短期大学	5327
鹿児島女子短期大学	5328
第一幼児教育短期大学	5329
沖縄キリスト教短期大学	5330
沖縄女子短期大学	5331
埼玉東萌短期大学	5332

● 短期大学(公立)

名寄市立大学短期大学部	4001
岩手県立大学宮古短期大学部	4002
岩手県立大学盛岡短期大学部	4003
秋田公立美術工芸短期大学	4004
山形県立米沢女子短期大学	4005
会津大学短期大学部	4006
川崎市立看護短期大学	4007
大月短期大学	4008
長野県短期大学	4009
岐阜市立女子短期大学	4010
静岡県立大学短期大学部	4011
三重短期大学	4012
島根県立大学短期大学部	4013
倉敷市立短期大学	4014
新見公立短期大学	4015
高知短期大学	4016
大分県立芸術文化短期大学	4017
鹿児島県立短期大学	4018

● 専門学校等

東北栄養専門学校	9801
鯉淵学園農業栄養専門学校	9802
晃陽看護栄養専門学校	9803
リリー保育福祉専門学校	9804
IFC 栄養専門学校	9805
大泉保育福祉専門学校	9806
群馬社会福祉専門学校	9807
高崎保育専門学校	9808
東日本栄養医薬専門学校	9809
関東福祉専門学校	9810
東萌保育専門学校	9811
越谷保育専門学校	9812
埼玉県栄養専門学校	9813
西武学園医学技術専門学校	9814
専門学校日本医科学大学校	9815
江戸川大学総合福祉専門学校	9816
千葉女子専門学校	9817
成田国際福祉専門学校	9818
愛国学園保育専門学校	9819
赤堀製菓専門学校	9820
大原情報ビジネス専門学校	9821
織田栄養専門学校	9822
香川調理製菓専門学校	9823
蒲田保育専門学校	9824
神田外語学院	9825
佐伯栄養専門学校	9826
淑徳幼児教育専門学校	9827
彰栄保育福祉専門学校	9828
上智社会福祉専門学校	9829
駿台電子情報＆ビジネス専門学校	9830
聖心女子専門学校	9831
聖徳大学幼児教育専門学校	9832
専門学校デジタルアーツ東京	9833
草苑保育専門学校	9834
竹早教員保育士養成所	9835
玉成保育専門学校	9836
中央工学校	9837
中央法律専門学校	9838
帝京大学福祉・保育専門学校	9839
道灌山学園保育福祉専門学校	9840
東京電子専門学校	9841
東京栄養専門学校	9842
東京栄養食糧専門学校	9843
東京教育専門学校	9844
東京健康科学専門学校	9845
専門学校東京国際ビジネスカレッジ	9846
東京国際福祉専門学校	9847

● その他

外国の大学	9100
外国の短期大学	9200
高等専門学校	9300
その他専修学校	9400
その他	9999

資格課程の履修について

❶教育職員免許状取得課程

- **人間生活学部　人間発達心理学科**　養護教諭一種免許状　中学校教諭一種免許状（保健）　高等学校教諭一種免許状（保健）
- **人間生活学部　人間福祉学科**　高等学校教諭一種免許状（福祉）
- **人間生活学部　生活情報学科**　高等学校教諭一種免許状（情報）　高等学校教諭一種免許状（公民）　中学校教諭一種免許状（社会）
- **人間生活学部　メディアコミュニケーション学科**　高等学校教諭一種免許状（英語）　中学校教諭一種免許状（英語）

履修を認めていますが、卒業までの2年間で単位を取得できないため、卒業時には免許取得はできません。その場合は、卒業後も科目等履修により継続して単位取得をする必要があります。（教育実習は卒業後の実施となります。）取得希望者は、事前にご相談ください。

教員免許状取得済者は、編入学後に単位修得する科目数により履修計画が異なりますので、事前にご相談ください。

- **人間生活学部　幼児教育学科**　幼稚園教諭一種免許状

幼稚園教諭二種免許状取得者（取得見込み者含む）については、2年間で幼稚園教諭一種免許状を取得することが可能です。

❷司書教諭取得課程

- **人間生活学部　人間発達心理学科**
- **人間生活学部　人間福祉学科**
- **人間生活学部　生活情報学科**
- **人間生活学部　メディアコミュニケーション学科**

教職課程（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校教諭免許状）を履修している学生のみ履修を認めています。卒業までの2年間で単位を取得できない場合は、卒業時に資格取得はできません。その場合は、卒業後も科目等履修により継続して単位取得をする必要があります。

❸図書館司書資格取得課程

- **人間生活学部　幼児教育学科**
- **人間生活学部　人間発達心理学科**
- **人間生活学部　人間福祉学科**
- **人間生活学部　生活情報学科**
- **人間生活学部　メディアコミュニケーション学科**

履修を認めていますが、卒業までの２年間で単位を取得できない場合もあり、その際、卒業時には資格取得はできません。その場合は、卒業後も科目等履修により継続して単位取得をする必要があります。

❹保育士資格

- **人間生活学部　幼児教育学科**

履修を認めていますが、保育士資格取得を希望する場合は、指定保育士養成施設指定基準に則り、認定できる単位数が30単位以内に限定されています。そのため、卒業までには資格取得に必要な単位を充足することができない場合があります。

❺社会福祉士国家試験受験資格

- **人間生活学部　人間福祉学科〈社会福祉コース〉**

履修を認めていますが、卒業までの2年間で単位を取得できない場合もあり、その際、卒業時には資格取得はできません。

年　　月　　日

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

履歴書

学籍番号（本学卒業生または卒業見込みの者のみ記入）

フリガナ
氏　　名　　印

西暦
生年月日　　年　　月　　日　生

現住所

学　　歴

年　　月	高等学校　入学
年　　月	高等学校　卒業
年　　月	短期大学（部）（卒業・卒業見込） 学科専攻名（　　）
年　　月	大　学［卒業・卒業見込／修了・修了見込］ 学科専攻名（　　）
年　　月	専門学校（卒業・卒業見込） 学科名（　　）
年　　月	学　校（卒業・卒業見込）

注）入学・卒業年は、西暦で記入してください。

職　　歴

●取得資格や特技等自己PRを記入してください。

指定校推薦入試用

（人間福祉学科・生活情報学科・メディアコミュニケーション学科共通）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

推　薦　書

年　　月　　日

十文字学園女子大学
学　長　様

学　校　名

学校長氏名　　印

下記の者は、人物・学業ともに優秀であり、貴大学に入学するにふさわしいものと認められますので推薦いたします。

記

フリガナ
氏　　名

生年月日　西暦　　年　　月　　日　生

志望学科　　学科

推薦理由

以上

内部推薦入試用

（生活情報学科・メディアコミュニケーション学科共通）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

推　薦　書

年　　月　　日

十文字学園女子大学
学　長　様

学　科　名　　学科

学科長氏名　　印

下記の者は、人物・学業ともに優秀であり、貴大学に入学するにふさわしいものと認められますので推薦いたします。

記

フリガナ
氏　　名

生年月日　西暦　　年　　月　　日　生

志望学科　　学科

推薦理由

以上

〔生活情報学科・メディアコミュニケーション学科出願者共通〕

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

（本学卒業生用）

年　　月　　日

氏　　名		卒業年	西暦　　年
卒業学科専攻名	学科　　専攻		
本学への編入学について志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。			

《本学の卒業生で、在学時の担当教員が退職している為、推薦書の記入を依頼できない場合のみ志望理由書を提出してください。》

〔専修学校専門課程修了者（見込み者含む）用〕

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

編入学資格証明書

十文字学園女子大学学長　様

下記の者は、本校において修業年限が2年以上であり、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了した者である。

フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	19　年　月　日生
専門課程名	※該当するものを○で囲んでください。 工業　農業　医療　衛生　教育・社会福祉　商業実務　服飾・家政 文化・教育　その他（　）		
学科名			
入学年月日	西暦　年　月　日　入学		
修了年月日	西暦　年　月　日　修了		

貴校専門課程入学前の最終学歴（該当する下記1、2、3、4のいずれかをご記入ください）

1. 西暦　年　月　高等学校（全日制・定時制・通信制）　科　卒業
2. 西暦　年　月　専修学校　高等課程　科　修了
3. その他（大検・高認等）西暦　年　月（　）
4. 入学前の最終学歴については証明できません

専門士の付与について	当該者は「専門士」の称号が付与された者で	1. ある　2. ない

専修学校設置認可年月日	西暦　年　月　日
当該者が修了した専修学校専門課程認可年月日	西暦　年　月　日
上記専門課程の「専門士」の称号の付与許可年月日	西暦　年　月　日

上記の記載事項に誤りがないことを証明する。

西暦　年　月　日

学校所在地

学校名

学校長名　印

履　歴　書

RESUME for a foreign student

（外国人留学生用）

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

＊ 志願者本人が日本語で必ず記入すること。
To be filled out by the applicant herself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

1. 氏　名 Full Name	フリガナ （Family Name）	（First Name）	（Middle Name）	
2. アルファベット Alphabet （Pinyin）	（Family Name）	（First Name）	（Middle Name）	
3. 国　籍 Nationality		4. 出生地 Place of Birth		
5. 生年月日 Date of Birth	年 year　月 month　日 day	6. 年齢 Age	歳	7. □ 既婚 Married □ 未婚 Single
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号　Postal Code（　－　）		電話番号 Tel	
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号　Postal Code（　－　）		電話番号 Tel	

10. 学歴：小学校から記入すること。（Your Educational Background from Primary School）

学　校　名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years
	年 year　月 month	年 year　月 month	年 years

11. 日本での学習歴（Study Career in Japan）

学　校　名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
	年 year　月 month	年 year　月 month
	年 year　月 month	年 year　月 month

12. 英語学習歴（Learning Career of English）

・該当する□印に ✓ をつけてください。（Fill the appropriate □ with ✓ ）

□ 無（None）　・　□ 有（Studied）約　　年 years　　ヶ月 months（Duration of the study）

13. 職歴（Employment Record）

勤　務　先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period
		年 year　月 month ～　年 year　月 month
		年 year　月 month ～　年 year　月 month

以上の通り相違ありません。（I declare the above to be true and correct.）

日付
Date　　・　　・

志願者署名
Signature of Applicant

受験番号
※

※印欄は記入しないでください。

志望理由書

（外国人留学生用）

年　　月　　日

氏　名 Full Name	フリガナ
アルファベット Alphabet（Pinyin）	
志望学部学科	学部　　学科

本学への志望理由、大学生活で成し遂げたい目標、将来の希望などを具体的に記入してください。

資格取得の状況（日本語能力検定、留学生試験など）

＊志願者本人が日本語で記入すること。　＊黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。

経 費 支 弁 書

STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
（外国人留学生用）

受 験 番 号
※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学　学長　様
To: President of Jumonji University

国　　籍
Nationality

出 願 者 氏 名
Applicant's Name in Full

生 年 月 日　　年　　月　　日
Date of Birth　　year　　month　　day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中／入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1．経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2．経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）

私、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新（在留資格変更）申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実の記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明かにする書類を提出します。

I, ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.
Furthermore, if the applicant extends her period of stay or changes her status of residence, I shall also provide proof of financial support for the applicant.（For example: bank saving statement under my own name, and other documents that will prove my support of the applicant.）

記

(1) 学　費 Tuition ［ 毎 月 monthly ・ 半年ごと ・per half year ・ 年 間 annual ］　¥ ＿＿＿＿＿＿

(2) 生 活 費 Living Expenses　月 額 monthly amount　¥ ＿＿＿＿＿＿

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method（Please clearly state the methods of transferring money.）

年　月　日
year　month　day

郵便番号　Postal Code（　　－　　）

経費支弁者住所
Address of sponsor ＿＿＿＿＿＿　TEL ＿＿＿＿＿＿

氏名（署名）
Name in full（Signature）＿＿＿＿＿＿　学生との関係
Relationship to the student ＿＿＿＿＿＿

試験会場案内

アクセス

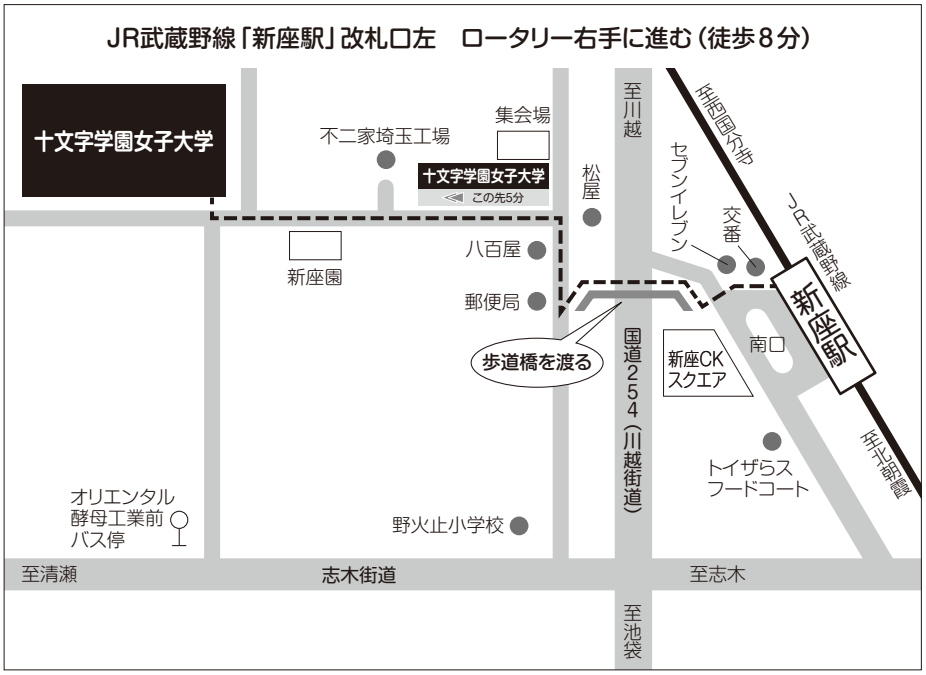
JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

新座駅までのアクセス

■JR武蔵野線「新座駅」下車、徒歩8分

■東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」より「新座駅」下車、徒歩8分

■西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」より「新座駅」下車、徒歩8分



主要駅からJR武蔵野線「新座駅」までの所要時間

- ●大宮駅から　約22分
- ●春日部駅から　約47分
- ●川越駅から　約23分
- ●池袋駅から　約26分
- ●西国分寺駅から　約15分
- ●南越谷駅から　約26分

※乗り換え時間は含みません。

宿 泊 案 内

シティ・イン北朝霞

〒351－0034　朝霞市西原1－5－5
Tel　048-487-1711
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩1分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台」駅より徒歩2分

パーシモンホテル

〒352－0001　新座市東北2－20－3
Tel　048-487-6111
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「志木」駅南口より徒歩4分

所沢パークホテル

〒359－1124　所沢市東住吉3－5
Tel　04-2925-5111
西武池袋線・新宿線「所沢」駅西口・南口より徒歩2.5分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351－0114　和光市本町1－13
Tel　048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「和光市」駅南口より徒歩3分

十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

入試部

電　話 048-423-0583（直通）
ＦＡＸ 048-477-0389（直通）
E-mail boshuu@jumonji-u.ac.jp